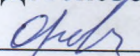
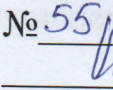


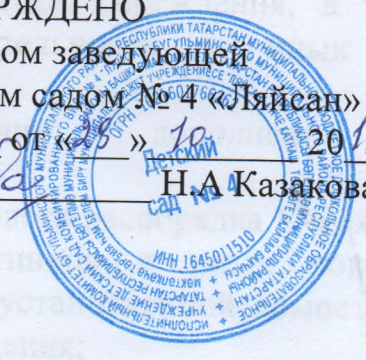
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 4 «Ляйсан»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

СОГЛАСНО

Председателем ППО
Детского сада № 4 «Ляйсан»
 О.А.Орешкина

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующей
детским садом № 4 «Ляйсан»
№ 55 от « 05 » 10 / 2018 г.
 Н.А.Казакова



Рассмотрено и принято на Общем
собрании коллектива Учреждения
от « 29 » 10 / 2018 г.
протокол № внеочередной

Положение

**об Общем собрании коллектива Учреждения
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида № 4 «Ляйсан»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 4 «Ляйсан» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание коллектива Учреждения является коллегиальным общественным органом управления Учреждения, объединяющее всех работников, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора.
- 1.3. Цель деятельности Общего собрания коллектива Учреждения:
 - ✓ содействие осуществлению управленческих начал,
 - ✓ развитию инициативы трудового коллектива;
 - ✓ реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
 - ✓ содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

2. Компетенции Общего собрания коллектива Учреждения.

2.1. К компетенции Общего собрания коллектива Учреждения относятся:

- ✓ внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- ✓ внесение предложений об изменении и дополнении устава Учреждения;
- ✓ утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Заведующей Учреждения;
- ✓ принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- ✓ избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- ✓ поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- ✓ утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- ✓ создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;
- ✓ создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- ✓ ходатайствование о награждении работников Учреждения.

3. Состав Общего собрания коллектива Учреждения.

3.1. Общее собрание коллектива Учреждения действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

3.2. На заседание Общего собрания коллектива Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4. Организация работы Общего собрания коллектива Учреждения.

4.1. Общее собрание коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания коллектива Учреждения принимает

- Заведующая Учреждением. Председатель, секретарь Общего собрания коллектива выбирается на первом его заседании.
- 4.2. Общее собрание вправе действовать по вопросам, отнесенным к его компетенции.
 - 4.3. Общее собрание коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.
 - 4.4. Решения Общего собрания коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников.
 - 4.5. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Заведующей Учреждением. Заведующая отчитывается на очередном Общем собрании коллектива об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

5. Документация и отчетность.

- 5.1. На Общем собрании коллектива Учреждения ведется протокол. Протокол Общего собрания коллектива Учреждения составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе Общего собрания коллектива Учреждения указываются:
 - ✓ место и время его проведения;
 - ✓ присутствующие на Общем собрании коллектива Учреждения;
 - ✓ повестка дня Общего собрания коллектива Учреждения;
 - ✓ ход обсуждения вопросов;
 - ✓ вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
 - ✓ предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания коллектива Учреждения и приглашенных лиц;
 - ✓ принятые решения.
- 5.2. Протоколы заседаний Общего собрания коллектива Учреждения, его решения оформляются в «Книгу протоколов заседаний Общего собрания коллектива Учреждения», каждый протокол подписывается председателем и секретарем.
- 5.3. Нумерация протоколов Общего собрания коллектива Учреждения ведется от начала учебного года.
- 5.4. Протоколы Общего собрания коллектива Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно.

Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действительно до принятия нового.